

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» а. Шарахалсун

ПРИКАЗ

10.02.2025

№ 3 -пр

Об организации проведения итогового собеседования в
МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун Туркменского муниципального округа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023г. №232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.10.2024 года №02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования Ставропольского края №26-пр от 15 января 2024 г. в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, к ГИА по образовательным программам основного общего образования и в целях организованного проведения итогового собеседования в МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9а и 9б классов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в Ставропольском крае на базе своей школы 12 февраля 2025 года.
2. Заместителю директора по УВР Бакиевой А.Д.:
 - 2.1. Организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы, классного руководителя и дежурных по вопросам организации и проведению итогового собеседования.
 - 2.2. Создать условия для проведения итогового собеседования в кабинетах №2, №3 в соответствии с условиями, изложенными в Порядке проведения итогового собеседования в Ставропольском крае.

2.3. Утвердить состав и ознакомить членов комиссии по проведению итогового собеседования (приложение 1).

2.4. Организовать дежурство учителей и медицинской сестры во время проведения итогового собеседования (приложение 2).

2.6. Представить информацию о результатах проведения итогового собеседования в отдел образования АТМР до 13 февраля 2025 года.

3. Классным руководителям 9-х классов Оразаджиевой Г.Д., Оразбаевой Г.Б. подготовить кабинеты и ознакомить под подпись обучающихся 9-х классов и их родителей с Порядком проведения итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Егорова Г.М.

Ознакомлены:

ОД / Оразаджиева Г. Д. /
ББ / Оразбаева Г. Б. /
Башева / Башева А. Д. /

Приложение №1

к приказу МКОУ СОШ №10

№ 3 - пр от 10.02.2025 г.

Состав комиссии

по проведению итогового собеседования

№п/п	ФИО	должность
1	Тагандурдыева Г.Д.	Эксперт
2	Оразаджиева Г.Д.	Эксперт
3	Минаева З.А.	Собеседник
4	Эреджепова Н.М.	Собеседник
5	Хаджимуратова А.А.	Технический специалист
6	Мухометова Г.М.	Технический специалист

Ознакомлены:

ОД / Оразаджиева Г.Д. /
Мух / Мухометова Г.М. /
З.А. / Минаева З.А. /
Кат- / Каримширова А.А. /
Т.Д. / Тагандурдыева Г.Д. /
Эр / Эреджепова Н.М. /

Приложение №2
к приказу МКОУ СОШ №10
№3 -пр от 10.02.2025 г.

Состав

дежурных во время проведения итогового собеседования

№ п/п	ФИО	должность
1	Оразбаева Г.Б.	Учитель английского языка
2	Зарекеева С.Б.	Учитель начальных классов
3	Аджигулова А.С.	медсестра

Ознакомленные:

Биз / Оразбаева Г.Б. /

Зар / Зарекеева С.Б. /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» а. Шарахалсун

ПРИКАЗ

10.02.2024

№ 4 -пр

О переводе детей на дистанционное обучение

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023г. №232/551, приказом МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун №3-пр от 10.02.2025 года и в целях организованного проведения итогового собеседования в МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести 12 февраля обучающихся 2, 3, 5-11 классов на дистанционное обучение
2. Заместителю директора по УВР Бакиевой А.Д. подкорректировать расписание.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: _____ Егенова Г.М.



Ознакомлена *Бакиева* / *Бакиева А.Д.*