

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
а. Шарахалсун

Согласовано:
на Педагогическом совете,
протокол № 1 от 31.08.2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора школы:

Егорова Г.М.
Приказ № от 2024 года

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2024-2025 учебный год**

Программа наставничества МКОУ СОШ аула Шарахалсун 2024-2025 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий, формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Цель и задачи Программы

4
5

2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МКОУ СОШ аула Шарахалсун в 2024-2025 учебном году

3. Индивидуальный план работы наставника

6

4. Индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника

11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Решению стратегических задач кадровой политики МКОУ СОШ аула Шарахалсун будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость педагога-наставляемого получить поддержку педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у педагога (далее Наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель многофункционального наставничества педагогических работников ОУ: создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников и управленческих кадров, создания на и более благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых(стажёров)).

Задачи многофункционального наставничества педагогических работников в ОО:

- адаптация наставляемых к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития системы общего образования;
- создание условий для координации усилий разных специалистов-наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых (стажёров), раскрытию их потенциальных возможностей и дарований;
- внедрение новых форм методической работы и технологий формального, неформального и информального обучения;
- создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых ;
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

1. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Наставник-учитель). Опытный педагог имеющий профессиональные успехи , склонный к активной общественной работе, способный осуществлять всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности.

Наставляемый. 1) Опытный педагог, испытывающий трудности в реализации конкретных профессиональных задач в сложившихся социально-педагогических условиях

трудовой деятельности: учитель, демонстрирующий низкие образовательные результаты обучающихся.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Общие сведения о наставнике		
1.	ФИО наставника	Тагандурдыева Генджехан Джумадурдыевна
2.	Организация	МКОУ СОШ №10 аула Шарахалсун
3.	Должность	Учитель русского языка и литературы
4.	Стаж	41 год
5.	Квалификационная категория	Высшая
6.	Награды, звания	«Отличник народного просвещения»
7.	Форма наставничества	Педагог-педагог
8.	Сроки наставничества	1 год
Общие сведения о стажёре		
1.	ФИО стажёра	Хаджимуратова Асият Адильгереевна
2.	Организация	МКОУ СОШ №10 аула Шарахалсун
3.	Должность	Учитель математики
4.	Стаж	18
5.	Квалификационная категория	высшая
6.	Награды, звания	Благодарственное письмо Министерства СК 2021
7.	Профессиональные затруднения	повышение уровня профессиональных компетенций
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи учителю в его профессиональном становлении.

2.	Задачи наставничества	- Оказание методической помощи специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности; - ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; - формировать у учителя потребность в непрерывном самообразовании; - способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	– становление профессиональных навыков преподавания предметов в школе; – обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; – совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; – использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		
4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	Диагностика, конструирование, педагогический анализ, педагогическое наблюдение, открытые мероприятия, изучение, ознакомление, взаимопосещение.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкция, памятка, разработка урока, сценарий, пособие, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Анкеты, опросники, тесты, мастер-класс, открытое мероприятие (урок, занятие и т.д.), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты,

План мероприятий наставника по работе с наставляемым на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	1. Диагностическая беседа с наставляемым на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. 2. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым. 3. Консультация «Продолжение работы над темой самообразования».	август	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень тем консультаций. Составлена и утверждена программа работы Наставника с Наставляемым.	
2	1. Консультация «Профессиональные дефициты». 2. Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Сентябрь	Документы изучены. Составлен план работы по преодолению пробелов знаний и преодолению трудностей.	
3	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Октябрь	Документы изучены. Составлены поурочные планы, посещены и проанализированы занятия внеурочной деятельности.	
4.	1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 2. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 3. Консультация «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	Ноябрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.	

	4. Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».			
5.	1. 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Консультация «Анализ педагогических ситуаций». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Декабрь	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога. Проанализированы педагогические ситуации. Составлена технологическая карта урока.	
6.	1. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 2. Беседа «Предупреждение педагогической запущенности учащихся» 3. Мастер – класс учителя – наставника «Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС».	Январь	Изучены методы работы с мотивированными и неуспевающими учащимися. Изучены активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС.	
7.	1. Практикум «Понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся»	Февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики. Документы изучены.	
8.	1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Март	Изучены требования оформления профессионального портфолио. На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год.	

9.	1. Консультация «Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время». 2. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 4. Практикум «Составление и разработка технологических карт к урокам».	Апрель	Даны рекомендации по организации проектной деятельности. Составлены технологические карты уроков. Проведена беседа по работе с родителями.	
10	1. Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся". 2. Рабочая встреча «Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Май	Методические рекомендации	
11	1. «Доверительные отношения - как средства педагогической поддержки ребенка». 2. Итоговый этап мониторинга наставнической деятельности	Июнь	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника. Повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;	
12.	1. Подведение итогов работы за год. 2. Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование). 3. Отчёт о результатах наставнической работы.	Август	Получены результаты работы за год. Подведены итоги работы за год.	
13.	1. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 2. Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Проведен анализ уроков. Участие наставляемого в конкурсах профессионального мастерства.	