

План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СОШ №10 а. Шарахалсун в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных Методических объединений	Сентябрь 2024г.	Руководители МО, учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, консультаций для педагогов школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А
2.2.	Создание банка данных учителей, работающих в 9-х, 11-х классах (с учетом квалификационной категории, сроков прохождения курсов повышения квалификации, стажа работы в выпускных классах)	сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
2.3	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов к ГИА-9, ГИА-11	По отдельному графику	Руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители 9-11 кл

2.4	Организация и проведение специальных (факультативных) курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., учителя-предметники
2.5	Организация работы школьных методических объединений учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
2.6	Проведение репетиционного сочинения с учащимися 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., учитель русского языка и литературы Оразаджиева Г.Д.
2.7	Проведение репетиционных работ по предметам для учащихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., руководители МО, учителя-предметники
2.8	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с Образовательными сайтами.	В течение года	Учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
3.2	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций	В течение года	Заместитель

	по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.		директор по УВР Бакиева А.Д.
3.3	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
3.4	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучающих мероприятиях для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ	Январь – май 2025	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
4.2	Проведение обучающих мероприятий на уровне школы для организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	Февраль – май 2025	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников 2024–2025 учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.	До 01 декабря 2024	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., класные руководители 9-11 кл
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.

5.3.	- изучение Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения(изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения(изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися	И ГИА-11, графиком ФЦТ Октябрь 2024 г. – май 2025	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., Классный руководитель 11 класса
5.4.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9и ГИА-11, их аккредитация; -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в отдел образования Администрации Туркменского муниципального округа; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь-май 2025 г. В течение периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ГИА-11» в фойе школы и учебных кабинетах	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., учителя-предметники
6.2.	Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
6.3.	Посещение совещаний управления образования администрации Туркменского муниципального округа по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
6.4.	Проведение и участие в: - краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11; - родительских собраний муниципального, школьного уровней по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
6.5.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-2025	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
6.6	Организация работы психологической службы по сопровождению ГИА-9 и ГИА-11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, аутотренинги, организация встреч с выпускниками прошлых лет.	В течение года	Педагог-психолог Хиясова Н.З.
6.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11, родителей и учителей-предметников: - консультации, - совещания - организация участия в режиме видео-конференц-связи по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Педагог-психолог Хиясова Н.З.

VII. Контроль над организацией и проведением ГИА

7.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, педагогических совещаниях коллектива	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
7.2	Внутришкольный контроль над качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль работы слабоуспевающих учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
7.3	Проведение мониторинга деятельности школы в части: - организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; - информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций; - работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
VIII.	Организация методического сопровождения ГИА		
8.1	Диагностика затруднений учителей по организации подготовки учащихся к ГИА (математика, общественное знание, русского языка и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., учителя-предметники
8.2	Корректировка календарно-тематических планов с учетом осуществления подготовки (овладения знаниями, умениями, навыками, соответствующими содержанию КИМов)	август 2024	Руководители предметных МО учителя-предметники
8.3	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители предметных МО
8.4	Работа с классными руководителями по проблемам: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - психологическая подготовка учащихся к ГИА.	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог Хиясова Н.З.
8.5	Организация взаимопосещений уроков педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д. Руководители

			предметных МО учителя – предметники
8.6	Контроль эффективности преподавания предметов ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д.
8.7	Составление планов индивидуальной работы по оказанию методической помощи педагогам по подготовке к ГИА	август 2024	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., руководители предметных МО учителя – предметники
8.8	Анализ деятельности предметных МО по организации работы по подготовке к ГИА	май 2025	руководители МО
8.9	Анализ результатов репетиционных и муниципальных репетиционных экзаменов и определение направления в работе по устранению пробелов в знаниях	в течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., Руководители предметных МО учителя – предметники
8.10	Организация работы учителя-предметника по подготовке к ГИА: -изучение нормативных документов по подготовке и проведению ГИА; -организация работы по повторению пройденного материала; -использование демонстраций для подготовки к ГИА; - организация работы по правильному заполнению бланков ГИА; -использование сайтов : ФИПИ, еге.еду,стеге.info,4 еге и др. для подготовки учащихся к ГИА; -проведение репетиционных работ по предметам; - организация психологической помощи учащимся ; -систематизация документации педагогов по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д..., педагог-психолог Хисова Н.З., учителя -предметники

8.11	Организация работы с учащимися, имеющими разный уровень подготовки к ГИА.	в течение года	Учителя- предметники
8.12	Рассмотрение вопросов ГИА на заседаниях МС и МО.	в течение года	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., руководители МО
8.13	Анализ итогов ГИА-25	август 2025	Заместитель директора по УВР Бакиева А.Д., руководители МО

И.о. директора
МКОУ «СОШ №10» а. Шарахалсун
Егеновой Г.М.

Я, _____, даю своё согласие на участие в кампании ГИА-2025 в качестве _____.

Обязуюсь действовать в рамках инструкций, соблюдать правила проведения ГИА-2025.

копир. акт нет,

И.о. директора
МКОУ «СОШ №10» а. Шарахалсун
Егеновой Г.М.

Я, _____, даю своё согласие на участие в кампании ГИА-2025 в качестве _____.

Обязуюсь действовать в рамках инструкций, соблюдать правила проведения ГИА-2025.