Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602426164 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2021 за ГРН 2212600027407

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

Утвержден
Постановлением
администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 февраля 2021г. № 56

Согласован
Приказом управления
образования администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 января 2021г. № 48-пр

Согласован
Распоряжением управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 февраля 2021г. № 78

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» а. Шарахалсун

(новая редакция)

а. Шарахалсун, 2021г.

4f808759f418474b8fbd1994680ea635

I. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 г. № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» а.Шарахалсун Туркменского муниципального округа Ставропольского края включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Имущество учреждения передано из государственной собственности в муниципальную собственность Туркменского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 года №9-пр «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и Постановления главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2005 года №19 «О приеме в муниципальную собственность Туркменского муниципального района государственного имущества Ставропольского края и внесении изменений в учредительные документы государственных учреждений образования».

На основании Постановлений администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 05.02.2010 год №46, от 05.07.2010г № 227, от 24.02.2011г №66 «О закреплении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков», в соответствии со статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №10» а.Шарахалсун Туркменского муниципального района закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки для производственных нужд, на которых расположены объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью Туркменского муниципального района.

В связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и в соответствии с постановлением администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края № 121 от 30.03.2011 года «Об осуществлении администрацией Туркменского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Туркменского муниципального района Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетными и казенными учреждениями Ставропольского края», постановлением администрации Туркменского муниципального района

Ставропольского края № 123 от 30.03.2011 года «Об утверждении Порядка изменения типа бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края», а также изменений типа казенных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» а.Шарахалсун

1.2. Официальное название Учреждения.

Полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» а.Шарахалсун

Сокращенное: МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение
Тип учреждения: казенное
Тип общеобразовательной организации: общеобразовательная организация
Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Юридический адрес Учреждения:
356555, Ставропольский край, Туркменский район, а. Шарахалсун, ул. Краснознаменская, 94а

Фактический адрес:
356555, Ставропольский край, Туркменский район, а. Шарахалсун, ул. Краснознаменская, 94а

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях и в органах федерального казначейства, печать установленного образца, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения.

1.12.Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14.Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16.Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Учредителем Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.18.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

1.18.2. Утверждает Устав учреждения и вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и Управлением имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

1.18.3. Формирует и утверждает бюджетную смету и осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения;

1.18.4. Согласовывает приём на должность директора Учреждения и увольнение его с занимаемой должности.

1.18.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на приобретение такого имущества;

1.18.6. Предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

1.18.7. Принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

1.18.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.18.9. Согласовывает распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.18.10. Осуществляет контроль, за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

1.18.11. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.18.12. Проводит аттестацию директора учреждения;

1.18.13. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора согласовывает Управление образования администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

1.18.14. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Туркменского муниципального округа.

1.19. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края. В их числе:

1.19.1. Согласование Устава и вносимых в него изменений;

1.19.2. Создание филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

1.19.3. Приём на должность директора Учреждения и увольнение с занимаемой должности;

1.19.4. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с директором Учреждения;

1.19.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

1.19.6. Утверждение бюджетной сметы учреждения на год. Осуществление формирования ежемесячных лимитов финансирования для органов казначейства при необходимости перемещения бюджетных ассигнований;

1.19.7. Согласование распоряжения учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.19.8. Согласование приёма на должность и увольнение с занимаемой должности заместителей директора Учреждения;

1.19.9. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

1.19.10. Осуществление иных функций и полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.20. Собственником имущества Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению от имени муниципального образования осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Осуществляет следующие функции и полномочия:

1.20.1. Согласование Устава и вносимых в него изменений;

1.20.2. Согласование распоряжения учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем передачи его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.20.3. Закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

1.20.4. Внесение предложений в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края по установлению и изменению подведомственности учреждения, о реорганизации учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества

1.21.5.Осуществляет иные функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением его собственником, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- реализация выбранных Учреждением образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках базисного учебного плана;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ в специальных (коррекционных) классах;
- реализация основных общеобразовательных программ дистанционного, семейного и индивидуального обучения;
- реализация основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-педагогической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленности).

Продолжительность обучения, по основным общеобразовательным программам устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

-организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- библиотечная и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- организация питания обучающихся и воспитанников, возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню и финансированием;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет организация здравоохранения на основании заключённого договора. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- проведение мониторинговых исследований; социально-педагогического мониторинга получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация работы оздоровительного лагеря учреждения;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования трудности в своём развитии и социальной адаптации.

Учреждение реализует дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Для реализации этих целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):
- вести образовательную деятельность, в том числе реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.
- формировать общеобразовательные классы, профильные классы, профильные группы;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
-организовывать и проводить профильные лагеря, летние трудовые лагеря, оздоровительные лагеря, пришкольные лагеря, слеты, краеведческие экспедиции и т.п.;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации:
1) спортивно-оздоровительные услуги;
2) организация досуга;
3) по согласованию с Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений сдача имущества в аренду, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:
- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора (контракты), если иное не установлено действующим законодательством;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- определять список учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющем государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ таким Учреждением;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организовывать социально – психологическое тестирование обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;
- устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем подпункте, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, соответствуя им.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, порядок предоставления которых определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

2.10.Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

III. Образовательный процесс

3.1.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с обязательными уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является базой для получения высшего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение может изменять профили обучения на основе материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).В соответствие с лицензией Учреждение может осуществлять профессиональную подготовку учащихся.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский. При наличии материальной базы, учебно-методического комплекса и кадрового потенциала, а также исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может вводиться преподавание другого (второго) иностранного языка.

3.3. Содержание общего образования определяется в Учреждении основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые утверждаются и разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, на основе примерного учебного плана, и регламентируется расписанием занятий.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ставропольского края осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах образования.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут продолжить получать образование в иных формах.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Образование может быть получено:

в Учреждении, которое осуществляет образовательную деятельность;

вне Учреждения, которое осуществляет образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, которое осуществляет образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно

установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от мест нахождения обучающегося.

3.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих соответствующие медицинские показания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании справок, выданных ВКК (врачебной консультативной комиссией), по индивидуальным учебным планам и расписанию занятий, на основе договора с Учреждением. Организация индивидуального обучения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации индивидуального обучения детей на дому».

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Учебный год в 1,9,11 классах заканчивается 25 мая, во 2-8, 10 классах учебный год заканчивается 30 мая, если иное не установлено Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно – заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

Учебный год делится на учебные четверти, 6-ти дневная рабочая неделя, один выходной день – воскресенье. Занятия проводятся в две смены.

Начало занятий I смены: – 8 часов 10 минут;

Окончание занятий I смены: – 13часов 10 минут;

Начало занятий II смены - 13 часов 30 минут

Окончание занятий II смены - 17 часов 50 минут

Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 40 минут, перемены по 10 минут, две больших перемены для организации питания – 20 минут.

Обучение в 1- м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый).

Для учащихся устанавливаются каникулы:

осенние – 8 дней, зимние – 10 дней, февральские- 5 дней, весенние - 6 дней, летние – не менее 8 недель.

Группы продленного дня по интересам работают согласно режиму работы школы.

Начало и окончание занятий, а также продолжительность урока могут быть изменены в связи с неблагоприятными погодно-климатическими условиями и иными организационными условиями в Учреждении.

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и может корректироваться с целью обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов и санитарных норм и правил.

3.14. В целях поддержания порядка и дисциплины организуется дежурство обучающихся по Учреждению, начиная с 5 класса по установленному графику.

В свободное от учёбы время, в период каникул, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет могут трудоустраиваться на временную работу в Учреждении при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя) и органа опеки и попечительства.

Финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан производится в рамках установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Оплата труда несовершеннолетних граждан, занятых на временных работах, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В летний период учащиеся 5-10 классов проходят трудовую практику на добровольной основе и с согласия родителей (законных представителей) на учебно-опытном или пришкольном участке Учреждения.

Учащиеся 5-7 классов- 10 дней по 2 часа ежедневно;

Учащиеся 8-10 классов- 15 дней по 3 часа ежедневно.

Учащиеся 9 класса, которые будут продолжать обучение в 10 классе трудовую практику проходят в полном объеме. Освобождаются от трудовой практики учащиеся, предоставившие справку ВК (врачебной комиссии) Туркменской центральной районной больницы.

3.15.В каникулярное время Учреждение организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей « Степнячок».

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.17. При проведении учебных занятий по иностранному языку (II-IX) и технологии (V-IX), по информатике и информационным коммуникационным технологиям, физике и химии (во время проведения практических занятий) на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек. При наличии необходимых средств, возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также во 2-4-х классах при изучении иностранного языка, информатики и информационных коммуникационных технологий.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и в соответствии со штатным расписанием в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.19. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут быть открыты классы компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Учреждение использует автоматизированную информационную систему мониторинга учебного процесса для ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника обучающегося, а также регламентирует деятельность административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала и администратора при работе и администрировании автоматизированной

информационной образовательной системы мониторинга учебного процесса «Образование».

3.21. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими универсальные учебные действия, выставляет оценку в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки по 5-балльной системе выставляются за четверти обучающимся, обучающимся на уровне начального общего и основного общего образования, а также за полугодия учащимся, обучающимся на уровне среднего общего образования в соответствии с «Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок Учреждения».

В конце учебного года выставляются годовые итоговые оценки по 5-балльной системе на основании промежуточных итоговых оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой оценкой (за четверть или полугодие), обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии Учреждения, образованной решением педагогического совета Учреждения. Конфликтная комиссия действует в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении ».

Промежуточная аттестация в форме зачётов по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года на уровне среднего общего образования в соответствии с «Положением о зачётной системе».

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, в соответствии с лицензией, выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании. Документ об образовании оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Выпускникам, достигших особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат с отличием (медаль). Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся

переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.24. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги учащимся 1-11 классов бесплатно:

школьные творческие объединения или ГПД (группы продленного дня);

изучение второго иностранного языка – при наличии условий,

факультативы, специальные и элективные курсы по всем образовательным предметам;

использование ресурсов школьной медиатеки, Интернет.

3.25.Учреждение имеет право на организацию внеучебной и внеурочной деятельности. В рамках реализации права Учреждения на организацию внеучебной и внеурочной деятельности создаются объединения учащихся (кружки по интересам, клубы, спортивные секции, творческие объединения и др.), деятельность которых регламентируется «Положением о внеучебной и внеурочной деятельности».

Учреждение гарантирует использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.26. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.27. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией с выдачей документов об образовании (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объёме на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

Документы о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг размещаются на сайте Учреждения.

3.28. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения регламентируется «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам».

3.29. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых и элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения с Учреждением, в котором обучающийся получает общее (основное общее, среднее общее) образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок приёма и обучения таких обучающихся регламентируется «Положением о порядке приема и обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающихся из других школ» и другими локальными актами.

3.30. Управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края только с согласия родителей

(законных представителей) обучающихся по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционных) классах (VIII вида) для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения в специальных (коррекционных) классах Учреждения.

Специальные (коррекционные) классы-комплекты для детей с легкой умственной отсталостью (F-70) создаются в общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Специальные классы-комплекты являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной активной помощи детям с легкой умственной отсталостью и интеграцию их в массовую школу.

Специальные классы или классы – комплекты создаются приказом отдела образования по согласованию с учредителем на основании следующих документов:

- ходатайства администрации общеобразовательного учреждения на имя начальника отдела образования с просьбой открыть специальный класс-комплект;
- списки детей с диагнозом F-70;
- заключения Краевой медико-психолого-педагогической консультации на каждого ребенка о необходимости обучения в таком классе по программе специального коррекционного учреждения VIII вида;
- заявления родителей на имя директора школы с отказом обучения ребенка в специальном коррекционном учреждении VIII вида и о зачислении его в специальный класс-комплект массовой школы.

В случае отсутствия достаточного количества учащихся данной категории для формирования класса- комплекта, организуется индивидуальная форма обучения по специальной программе. Индивидуальное обучение данной категории учащихся осуществляется в учреждении в соответствии с Положением об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Распорядок дня для обучающихся в специальных классах-комплектах устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента детей. В Учреждении работа этих классов осуществляется в первую смену по режиму продленного дня с организацией питания и необходимых оздоровительных мероприятий.

Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах регламентируется Базисным учебным планом специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденными для них программами министерства образования и науки Российской Федерации, по специальным учебникам, рекомендуемым для школ VIII вида. Продолжительность уроков в 1 классе в первой, второй четверти-35 минут, начиная со второго полугодия – 40 минут.

По окончанию 9 класса учащиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца - свидетельство об окончании специального коррекционного класса общеобразовательной школы

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста на 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

В порядке исключения по заявлению родителей (законных представителей) и разрешения управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года.

Порядок зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее шести лет шести месяцев регламентируется «Положением о порядке приёма граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, образования».

4.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.4. Правила приёма граждан для обучения в Учреждение:

Прием граждан в Учреждение для обучения осуществляется в соответствии с федеральными законами, порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом, а также регламентируется «Положением о порядке приёма граждан в Учреждение» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Правила приема в Учреждение для обучения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Туркменского муниципального округа Ставропольского края, закрепленной приказом управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края за Учреждением (далее – территориальный участок (микрорайон школы), и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в

соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (учетная форма №26-у);
- документы, подтверждающие право на представление льготы (для льготной категории граждан).

При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды зачисляются в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления комиссии по определению детей в Учреждение.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в Учреждении и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в Учреждении отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
-при отсутствии свободных мест в Учреждении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.
При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:
выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой - либо форме получения общего образования, но не имеющего документа об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы, в Учреждении создается аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимся общеобразовательной программы. Зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.
Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении..
Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся девятых, одиннадцатых классов.
С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 марта текущего

года; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
4.5. При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор об образовании, в котором указывается основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
4.6. При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с «Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса в общеобразовательном учреждении».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также их размещение, публикацию в

информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. По решению Педагогического совета за неоднократные, грубые нарушения и неисполнения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся, достигших возраста 15 лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Под неоднократным, грубым нарушением и неисполнением Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся понимается совершение обучающимся два и более дисциплинарных проступка, за которые к нему были применены два и более дисциплинарных взысканий в текущем учебном году в соответствии с «Положением о наказании (взыскании) учащихся Учреждения».

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, уничтожения документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка обучающихся, схема эвакуации при пожаре, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей, нарушение правил пожарной безопасности, которые могут привести к уничтожению имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения, а также представлять угрозу для жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей, появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, распитие спиртных напитков, их хранение и распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, их хранение и распространение, табакокурение, дезорганизация работы Учреждения как общеобразовательного учреждения, систематические пропуски учебных занятий. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края, обязательно в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается Управляющим Советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об исключении обучающегося

Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей), Учредителя и управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Органы местного самоуправления совместно с родителями(законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно;

образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Основанием для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения общего образования в очной, очно-заочной, заочной форме обучения;
- продолжение общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

4.10. При выбытии из Учреждения родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину, по которой обучающийся покидает Учреждение и наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено дальнейшее обучение.

4.11.Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Руководитель Учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

4.12.Документы об отчислении обучающегося (заявления родителей (законных представителей), информация о зачислении, копии запросов в образовательные учреждения о продолжении образования) хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.13.Учреждение организуют и обеспечивают учет движения обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемым данным Учреждением.

4.14. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам»;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном «Положением о порядке приема и обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающихся из других школ»;

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и «Положением об Управляющем Совете»;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды и не противоречащих требованиям «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся Учреждения»;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- защиту от доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания и наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении».

4.15. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- соблюдать установленный правилами внутреннего распорядка учащихся, режим образовательного процесса;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся Учреждения»;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология, ОБЖ) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.16. Учащимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать, использовать, употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на ее территории оружие (холодное, метательное, пневматическое, огнестрельное, травматическое и др.), спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, использовать нецензурную лексику, совершать оскорбления и психологическое насилие по национальному, религиозному, социальному признаку, физическим недостаткам и др. в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, для причинения ущерба жизни и здоровья, запугивания и вымогательства;
- уничтожение документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении (классный журнал, Правила внутреннего распорядка учащихся, схема эвакуации, недельное расписание уроков), их порча, внесение любых записей;
- нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности на всей территории Учреждения во время учебно-воспитательного процесса и внеурочное время;
- пользоваться средствами сотовой связи, плеерами в Учреждении;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, дезорганизацию Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в соответствии с «Положением о порядке

применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы Учреждения, организации питания обучающихся;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные пожертвования на её содержание (денежные средства перечисляются родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения);

4.18. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет документы, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о постановке на учет (ИНН);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или свидетельства о трудовой деятельности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с образовательной деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

При заключении трудового договора директор или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами: коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.20. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.21.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закрепленного в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в

Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах сотрудников.

4.22. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классных руководителей регламентируется Положением о классном руководстве.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие педагогической деятельностью, особенности отстранения от работы педагогических работников, а также ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.27. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании Устава и штатного расписания.

4.28. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

4.29. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.30. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

4.31. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.32. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями трудового законодательства РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) в случаях:
- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнения по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. Управление Учреждением

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и

выступления от имени образовательной организации устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2.Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, принимаемый и увольняемый от должности приказом управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен управлению образования и Учредителю.

5.5. Директор, по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, на предприятиях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- директор самостоятельно определяет численность, квалификационный состав преподавателей, нанимает (принимает) на должность и увольняет от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в письменном виде;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

5.7. Лицо, претендующее на должность директора Учреждения, а также директор Учреждения, обязан предоставлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей. В соответствии с нормами действующего законодательства.

5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет. В соответствии с решением Управляющего Совета в Учреждении могут быть организованы другие коллегиальные совещательные органы.

Порядок формирования, структура, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления определяются настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Управляющий Совет является высшим, коллегиальным, представительным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения), представителей Учредителя Учреждения, представителей отдела образования администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края, кооптированных представителей.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Со дня создания Управляющий Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Управляющий Совет Учреждения уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления учреждением.

Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

Для осуществления полномочий Управляющий Совет Учреждения:

- обсуждает компоненты учебного плана Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
- утверждает образовательную программу и программу развития Учреждения, обсуждает ее;
- осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в том числе в случае исключения их из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает с директором Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесс;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
- принимает решения по вопросам безопасности условий образовательного процесса в Учреждении, охраны территории, зданий и помещений Учреждения;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, которые не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Деятельность Управляющего Совета Учреждения, его структура регламентируются и определяются Положением об Управляющем Совете.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего Совета, которые хранятся в делах Учреждения.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта, в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет:

- обсуждает образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для утверждения Управляющим Советом;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения с согласия родителей;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты;
- выдвигает кандидатуры учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник общего образования».

Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

5.11. Общешкольный родительский комитет Учреждения является органом родительской общественности и призван оказывать содействие Учреждению в успешном разрешении учебно-воспитательных задач. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь Учреждению в осуществлении всеобщего образовательного обучения, в организации педагогической пропаганды среди родителей и повышения ответственности родителей за воспитание своих детей.

Общешкольный родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях.

Общешкольный родительский комитет Учреждения принимает представленные классными Советами родителей списки социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Председатель Общешкольного родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.12. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать Устав (внесение изменений и дополнений в Устав) Учреждения;

принимать решение о заключении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений;

- определять численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.14. В Учреждении осуществляется методическая деятельность по профессиональному развитию педагогических кадров.

5.15. В целях профилактики социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказания своевременной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в Учреждении создается Совет по охране прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельные участки закрепляются за Учреждением в (постоянное) бессрочное пользование, в том числе, земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество находящиеся в оперативном управлении Учреждения приватизации не подлежат.

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Туркменского муниципального округа Ставропольского края. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за

Учреждением, осуществляется собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому общеобразовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.3. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством по разрешению Учредителя.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество, вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

VII. Финансы Учреждения

7.1. Учреждение является казенным муниципальным Учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края, а также в части реализации обеспечения государственных гарантий реализации прав на получении общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в Учреждении.

7.2.Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы;
- предоставление субвенций местным бюджетом, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации Ставропольского края в целях обеспечения государственных гарантий реализации права на получение дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования;
- добровольного пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.6. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

7.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

7.8. Учреждение обязано:
- своевременно подавать бюджетные заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
7.9. Учреждение ведёт бюджетный учёт и формирует бюджетную отчётность, в том числе путём передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).
7.10. В отсутствии директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения.
7.11. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.
7.12. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта.
7.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

VIII. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном Уставом образовательной организации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, с учётом мнения Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения органа ученического самоуправления (Совета старшеклассников Учреждения) и Родительского комитета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета работников Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган ученического самоуправления (Совет старшеклассников Учреждения) и Родительский комитет Учреждения.

8.7. Орган ученического самоуправления (Совет старшеклассников Учреждения) и Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий орган ученического самоуправления, Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение органа ученического самоуправления, Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в профсоюзный комитет Учреждения.
Профсоюзный комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Управляющий совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
8.11. В случае, если профсоюзный комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.10. настоящего Устава срок, Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию Управляющий совет Учреждения или директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение или ликвидировано по решению Учредителя, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению судебных органов.
9.4. При ликвидации Учреждения, сокращении численности штата, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.
9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.
9.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
9.9. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей аула Шарахалсун.

X. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и управлением имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Настоящий Устав принят общим собранием коллектива "23" декабря 2020г.

Протокол № 2 от 23 декабря 2020 г.

Прошито и пронумеровано
50 листов(пятьдесят)

Директор школы: Куроанов З.Б.