

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» а.Шарахалсун.

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 72 -пр.

а.Шарахалсун

«О режиме работы школы в 2023 - 2024 учебном году»

Для четкой организации труда учителей и школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

-Вход учеников в здание 8 ч. 10. минут.

-Предварительный звонок на первый урок 8 ч. 25 минут, начало занятий 8 ч.30 минут.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, классные руководители, дежурные учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей во всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе.

1 этаж (у входных дверей), раздевалок по лестнице между этажами.

Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Время окончания дежурства в вестибюле 18.00.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещения проводить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в каждую пятницу.

Учитель ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода детей из школы.

4. Время начала работы учителя за 15 минут до начала занятий. Приход на работу со звонком или после него считать нарушением трудовой дисциплины.

5. Всех учащихся аттестовать по четвертям сроки остаются прежними.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников внести только классным руководителям по указанию директора.

Исправления ошибок(оценок) в классных журналах допускаются по заявлению учителя и разрешению директора школы.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию утвержденному директором.

9. Проведение внеклассных мероприятий по плану, утвержденному директором.

10. Проведение всех классных мероприятий, а также кружковые занятия. Спортивные секции в учебных мастерских учеников и сотрудников в здании школы допускаются до 18.30.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Всем учителям, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении учебного года.

14. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

16. Определить время завтраков детей начальных классов на перемене после 2 урока, а после 3 урока старшие классы.

17. Категорически запрещается проводить замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

18. Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать.

19. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино и т.д. разрешается только после издания приказа директора школы.

21. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей за охрану и здоровье жизни детей во время их пребывания в здании школы, на

его территории, во время прогулок при проведении внеклассных мероприятий.

22. Запретить в здании школы любые торговые операции.

23. Назначить аттестационную комиссию в составе:

- Курбанов З.Б. - председатель комиссии;

- Егенова Г.М. - секретарь комиссии;

Назначить ответственным за учет военнообязанных учителей

Хаджиназарову А.Д.

24. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Курбанов З.Б.
ознакомлены: Эреджепова Г.М.
Хаджиназарова А.Д. Егенова Г.М.

