

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» а.Шарахалсун.

ПРИКАЗ

01.09.2024г.

№ 71 -пр.

а.Шарахалсун

«Об утверждении состава комиссии по контролю за организацией питания обучающихся»

В целях улучшения организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №10 а.Шарахалсун содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

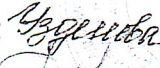
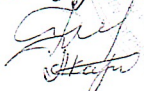
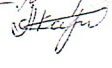
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
 - Узденова Джамиля Камановна;
 - Джиганова Луиза Мухаремовна;
 - Картакаева Алина Ханмурзеевна.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - * контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - * мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания согласно поданной заявке;
 - * контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающихся;
 - * обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - * контроль за правоммерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.
 - * соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Комиссии родительского контроля осуществлять свою деятельность согласно плану контроля 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам работы составлять акт.

5. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  Егенова Г.М.

ознакомлены:  Узденова Д.К.
 Джиганова Л.М.
 Картакаева А.Х.